

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам специалитета на
2017/18 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета (далее – Правила приема) регламентируют прием (в том числе процедуры зачисления) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета (далее соответственно - программы бакалавриата, программы специалитета) в Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Учреждение, вуз) на 2017/18 учебный год.

2. Учреждение объявляет прием на обучение по программам бакалавриата:

52.03.04 Технология художественного оформления спектакля, направленность (профиль) программы «Художественно-световое оформление спектакля», форма обучения очная, заочная;

52.03.04 Технология художественного оформления спектакля, направленность (профиль) программы «Сценическое оформление спектакля», форма обучения очная, заочная;

по программе специалитета:

52.05.01 Актерское искусство, специализация № 1 «Артист драматического театра и кино», форма обучения очная.

Приложение 1 - Перечень программ высшего образования, на которые объявлен прием в 2017 году на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. К освоению программ бакалавриата, программы специалитета допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

4. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе.

8. Прием на обучение проводится:

на базе среднего общего образования - на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно в случаях, установленных пунктами 20, 21 Правил приема, а также результатов дополнительных вступительных испытаний творческой направленности;

на базе среднего профессионального или высшего образования (далее - профессиональное образование) - по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

Перечень и форма вступительных испытаний установлены пунктами 18 и 63 Правил приема.

9. Учреждение проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) по организации в целом;

2) отдельно по очной, заочной формам обучения;

3) отдельно по программам бакалавриата, программе специалитета, в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 11 Правил приема.

10. По каждой совокупности условий поступления формируются отдельные списки поступающих и проводятся отдельные конкурсы.

Учреждение проводит единый конкурс для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата, программе специалитета на базе различных уровней образования по одинаковым условиям поступления.

11. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ (подпункт 3 пункта 9 Правил приема) проводится следующими способами:

по специальности 52.05.01 Актерское искусство – по программе специалитета в пределах специальности;

по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля – по программам бакалавриата по направлению подготовки в целом.

12. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

13. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие

полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Учреждение документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

14. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Учреждением. Председателем приемной комиссии является ректор Учреждения. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Учреждения создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Учреждения. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

16. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 19 июня 2017 г.;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 10 июля 2017 г.;

срок завершения проводимых Учреждением самостоятельно вступительных испытаний – 31 июля 2017 г.

17. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления – 19 июня 2017 г.;

срок завершения приема документов – 31 августа 2017 г.;

срок завершения проводимых Учреждением самостоятельно

Приложение 2 - Сроки проведения вступительных испытаний.

II. Перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний

18. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение:

18.1. Направление подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля:

а) вступительные испытания по общеобразовательным предметам:

русский язык;

литература.

В качестве результатов указанных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, либо указанные вступительные испытания проводятся Учреждением самостоятельно в соответствии с Правилами приема.

б) дополнительные вступительные испытания творческой направленности, проводимые Учреждением самостоятельно:

творческое испытание (сценография и композиция).

18.2. Специальность 52.05.01 Актерское искусство:

а) вступительные испытания по общеобразовательным предметам:

русский язык;

литература.

В качестве результатов указанных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, либо указанные вступительные испытания проводятся Учреждением самостоятельно в соответствии с Правилами приема.

б) дополнительные вступительные испытания творческой направленности, проводимые Учреждением самостоятельно:

творческое испытание (актерское мастерство).

19. Поступающие на базе профессионального образования могут:

сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Учреждением самостоятельно, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний, либо использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов всех общеобразовательных вступительных испытаний;

сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Учреждением самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

Приложение 3 - Перечень вступительных испытаний в 2017 году при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, бакалавриата на базе среднего общего образования.

Приложение 4 - Перечень вступительных испытаний в 2017 году при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, бакалавриата на базе профессионального образования.

20. Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Учреждением самостоятельно (далее - общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

1) по любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2) по отдельным общеобразовательным предметам - лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

21. Лица, получившие в 2017 году в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, аттестат о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации, вправе в год получения указанного аттестата поступать на обучение по своему выбору на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

22. Поступающие, указанные в подпункте 1 пункта 20, пункте 21 Правил приема, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих по всем общеобразовательным предметам, по которым им предоставлено такое право, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ по другим общеобразовательным предметам.

При реализации права, указанного в подпункте 2 пункта 20 Правил приема, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Учреждением самостоятельно, только по тем общеобразовательным предметам, по которым они прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена, и в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно не сдавали ЕГЭ.

23. При реализации прав, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 1 пункта 20 и пункте 21 Правил приема, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Учреждением самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

24. Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение на базе среднего общего образования.

25. Результаты каждого вступительного испытания, проводимого Учреждением самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале. Шкала оценивания по каждому вступительному испытанию, проводимому Учреждением самостоятельно, устанавливается в программе соответствующего вступительного испытания.

26. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

26.1. Направление подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля:

русский язык – 42;

литература – 38;

творческое испытание (сценография и композиция) – 65.

26.2. Специальность 52.05.01 Актерское искусство:

русский язык – 42;

литература – 38;

творческое испытание (актерское мастерство) – 65.

Приложение 5 - Минимальное количество баллов ЕГЭ и вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, бакалавриата.

27. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на различные формы обучения.

28. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

29. На основании пункта 1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) в связи с отсутствием государственной аккредитации по реализуемым Учреждением образовательным программам высшего образования, а также мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата и программам специалитета, особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата, программе специалитета не предоставляются.

IV. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

30. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

31. Учреждение начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца – 3 балла;

2) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью – 5 баллов;

3) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – 5 баллов;

4) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах, иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в течение четырех лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, конкурса:

международные – 4 балла;

федеральные – 3 балла;

региональные – 2 балла;

конкурсы, олимпиады, проводимые Учреждением – 1 балл.

32. При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

33. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение при равенстве суммы конкурсных баллов:

наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четыре лет).

V. Информирование о приеме на обучение

34. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Учреждения к информации, размещенной в электронной информационной системе:

1) не позднее 1 октября 2016 г.:

а) утвержденные Учреждением Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

минимальное количество баллов;

информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

информация об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 33, 37 и 38 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 (далее – Порядок);

д) информация об особых правах, указанных в пунктах 34-36 Порядка;

е) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно, на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);

ж) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

к) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

м) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

н) программы вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

с) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена утвержденными Учреждением Правилами приема);

т) информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

35. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

36. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и в электронной информационной системе размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы).

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

37. Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

38. Поступающим предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

VI. Прием документов, необходимых для поступления

39. Поступающий на обучение вправе участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки.

40. По каждой (каждому) из указанных в пункте 39 Правил приема специальностей и направлений подготовки поступающий может одновременно подать заявления о приеме для обучения по различным условиям поступления.

41. При намерении одновременно поступать в Учреждение по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

42. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Учреждения. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Учреждения в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

43. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Учреждение одним из следующих способов:

1) представляются в Учреждение лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу Учреждения, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в Учреждение через операторов почтовой связи общего пользования.

44. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Учреждение поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

45. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Учреждение не позднее сроков завершения приема документов, указанных в пунктах 16, 17 Правил приема.

46. Учреждение размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

47. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ), - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 4 Правил приема;

7) условия поступления на обучение и основания приема;

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

9) сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);

10) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам

таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

11) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое Учреждением самостоятельно, по которому установлена возможность сдачи на различных языках;

12) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

13) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;

14) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

15) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

16) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

17) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

48. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с утвержденными Учреждением Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Учреждение;

при подаче нескольких заявлений о приеме в Учреждение -

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в Учреждение не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки\$

5) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 54 Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

49. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 43 Правил приема заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 48 Правил приема, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

50. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами приема для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 4 Правил приема (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

4) для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 20 Правил приема, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих - документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных

условий;

б) для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Учреждении;

7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктами 31, 33 Правил приема (представляются по усмотрению поступающего);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

9) 2 фотографии поступающего.

51. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

52. Документ, указанный в подпункте 4 или 5 пункта 50 Правил приема, принимается Учреждением, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 6 пункта 50 Правил приема, - если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте 6 пункта 50 Правил приема, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

Если в документе, указанном в подпункте 4, или 5, или 6 пункта 50 Правил приема, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

53. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский

язык, заверенного в установленном порядке.

Заявления о приеме на языке республик Российской Федерации или на иностранном языке не принимаются.

54. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

55. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Учреждение возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Учреждение.

Если документы, которые представляются согласно пункту 54 Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, Учреждение возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

56. Направления подготовки (специальность), на которые объявлен набор в 2017/18 учебном году, не входят в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

57. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в

соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

58. При поступлении в Учреждение поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Учреждение доверенными лицами.

59. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 43 Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

60. В период проведения приема документы выдаются лицу, поступающему на обучение (доверенному лицу), при представлении им в Учреждение лично заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

61. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 60 Правил приема) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, поступающим на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

VII. Вступительные испытания, проводимые Учреждением самостоятельно

62. Учреждение самостоятельно проводит общеобразовательные вступительные испытания в случаях, установленных Правилами приема, и дополнительные вступительные испытания творческой направленности. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

63. Формы проведения вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно:

русский язык – письменно;

литература – устно;

творческое испытание (сценография, композиция) – собеседование, творческий проект;

творческое испытание (актерское мастерство) – показ, прослушивание, собеседование.

64. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

65. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

66. Вступительные испытания по русскому языку, литературе проводится одновременно для всех поступающих, дополнительные вступительные испытания творческой направленности – в различные сроки для различных групп поступающих.

67. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего, оформленного заявлением на имя председателя приемной комиссии Учреждения, ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

68. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

69. Общеобразовательные вступительные испытания по русскому языку и литературе проводятся в качестве единого для всех конкурсов;

70. Дополнительные вступительные испытания творческой направленности проводятся как отдельные вступительные испытания в рамках каждого конкурса.

71. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

72. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

73. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

74. При нарушении поступающим Правил приема во время проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

75. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном

сайте и в электронной информационной системе Учреждения:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме - в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в письменной форме, дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

76. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

77. Учреждение обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

78. В Учреждении созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях: пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифты; аудитории на первом этаже здания.

79. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

80. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

81. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

82. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

83. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

84. Условия, указанные в пунктах 78-83 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

85. По результатам вступительного испытания, проводимого Учреждением самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

86. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 43 Правил приема.

87. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

88. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

89. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

90. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

91. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

X. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

92. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Учреждение формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

93. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее - результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

94. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Учреждением;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие:

имеющие индивидуальные достижения, указанные в пункте 33 Правил приема;

победители и призеры олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - олимпиады школьников), в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

95. Приоритетность вступительных испытаний при приеме на обучение:

95.1. Направление подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля

творческое испытание (сценография и композиция);

русский язык;

литература.

95.2. Специальность 52.05.01 Актерское искусство:

творческое испытание (актерское мастерство);

русский язык;

литература.

96. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественного права зачисления;

наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 98 Правил приема).

97. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и в электронной информационной системе и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

98. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому прилагается оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в Учреждение ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление один или два раза.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Учреждение не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Учреждение не позднее 18.00.

99. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

100. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

размещение списков поступающих на официальном сайте и в электронной информационной системе – 4 августа 2017 г.;

завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих – 19 августа 2017 г.;

издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление – 22 августа 2017 г.

101. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

размещение списков поступающих на официальном сайте и в электронной информационной системе – 16 сентября 2017 г.;

завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих – 23 сентября 2017 г.;

издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление – 27 сентября 2017 г.

103. При поступлении на обучение поступающий может по своему усмотрению подать заявление о согласии на зачисление один или два раза.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

104. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

105. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и в электронной информационной системе.

Учреждение обеспечивает доступ пользователей к приказам о зачислении, размещенным на официальном сайте, в течение 6 месяцев со дня их издания.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

106. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

107. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии представления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

108. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата, программе специалитета на места по договорам об оказании платных образовательных услуг вступительные испытания устанавливаются в соответствии с разделом II Правил приема и проводится единый конкурс на эти места.

109. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации:

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства,

и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 50 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

110. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 50 Правил приема, оригиналы или копии документов, документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

проживание за рубежом - для всех указанных лиц.