


УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
А.Е. Полянкин



« 28 » 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ на 2018/2019 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность апелляционной комиссии Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Учреждение).

1.2. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на 2018/19 учебный год, Положением о Приемной комиссии Учреждения.

1.3. Апелляционная комиссия Учреждения создается для приема и рассмотрения апелляций:

по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительных испытаний, поступающих;

о несогласии с выставленными баллами на вступительных экзаменах, проводимых Учреждением самостоятельно.

1.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

1.5. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение № 1 к Положению) и (или) о несогласии с его результатами (Приложение № 2 к Положению).

1.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним абитуриентом, за исключением несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

1.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.8. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего вместе с экзаменационной работой.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Учреждения.

2.2. В апелляционную комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, медицинские работники, сотрудники правоохранительных органов.

2.3. Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Учреждения не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

2.4. Председатель апелляционной комиссии:

определяет персональный состав апелляционной комиссии и представляет его на утверждение ректору Учреждения;

распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует их работу при рассмотрении апелляций;

организует своевременное и объективное рассмотрение апелляций, обеспечивает единство требований всех членов апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих;

имеет право решающего голоса по апелляции в случае равенства голосов членов апелляционной комиссии;

несет ответственность за сохранность и неизменность содержания экзаменационных работ во время рассмотрения апелляции;

доводит до поступающего абитуриента под роспись решение апелляционной комиссии.

2.5. Член апелляционной комиссии:

участвует в рассмотрении апелляций по распоряжению председателя апелляционной комиссии;

определяет соответствие оценки, выставленной на вступительном испытании, установленным требованиям путем перепроверки заданий (абзацев) экзаменационной работы, указанных в апелляции;

подписывает решение по апелляции на титульном листе экзаменационной работы и в протоколе комиссии;

несет ответственность за сохранность и неизменность содержания экзаменационных работ во время рассмотрения апелляции.

2.6. Решения апелляционной комиссии считаются правомочными в случае присутствия на заседании не менее 2/3 членов комиссии.

2.7. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках и служебных командировках.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по порядку проведения вступительных испытаний

3.1. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания поступающий подает в день проведения соответствующего испытания или в течение следующего рабочего дня ответственному секретарю Приемной комиссии.

Прием апелляций проводится Приемной комиссией в течение всего рабочего дня.

3.2. В целях проверки изложенных в апелляции сведений апелляционной комиссией Учреждения организуется проведение проверки.

3.3. При необходимости в состав апелляционной комиссии могут включаться медицинские работники и сотрудники правоохранительных органов.

3.4. Результаты проверки оформляются в форме заключения апелляционной комиссии (Приложение № 3 к Положению) и выносятся одно из решений: об отклонении апелляции; об удовлетворении апелляции.

Решение апелляционной комиссии доводится до поступающего в день проведения апелляции под роспись.

3.5. При удовлетворении апелляции результат вступительного испытания, по процедуре которого поступающим абитуриентом была подана апелляция, отменяется и ему предоставляется возможность сдать соответствующее вступительное испытание в другой группе или индивидуально.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

4.1. Апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания, содержащая аргументы об ошибочности, по мнению поступающего, выставленной оценки, подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ответственному секретарю Приемной комиссии.

Прием апелляций проводится Приемной комиссией в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее рабочего дня, следующего за днем ознакомления с экзаменационными работами.

4.2. Апелляция не принимается:

по вопросам структуры и содержания экзаменационных материалов;

по вопросам, связанным с нарушением, поступающим требований по выполнению экзаменационной работы.

4.3. При рассмотрении апелляции дополнительный опрос абитуриента, внесение им исправлений в обсуждаемую экзаменационную работу не допускается.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.4. Ответственный секретарь Приемной комиссии:

организует прием, регистрацию апелляций и отбор соответствующих экзаменационных работ;

передает экзаменационные работы и апелляции председателю апелляционной комиссии;

организует и контролирует внесение изменений в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист в случае, если апелляционная комиссия приняла такое решение.

4.5. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, поступающий абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой.

Показ экзаменационных работ организуется Приемной комиссией Учреждения на следующий день после объявления результатов вступительного испытания в течение всего рабочего дня.

Член экзаменационной комиссии, участвующий в показе экзаменационных работ, при необходимости должен объяснить поступающему абитуриенту суть допущенных ошибок и причины снижения оценки. При этом он не экзаменует поступающего по предмету, не обсуждает возможные способы правильного выполнения задания, а также контролирует, чтобы в экзаменационную работу при процедуре просмотра не вносились дополнительные записи.

4.6. При рассмотрении апелляции:

по вступительному испытанию, проводимому в устной форме, анализируются все записи в листах устного ответа и протоколах вступительного испытания;

по письменному испытанию проверяются и анализируются все записи на листах-вкладышах (листах) письменного тестирования, относящиеся к заданиям, на которые подана апелляция;

по вступительному испытанию творческой направленности проверяются и анализируются все записи в листах практического вступительного испытания;

по вступительному испытанию, проводимому в форме собеседования, проверяются и анализируются все записи в протоколе собеседования.

4.7. После рассмотрения апелляции выносятся одно из решений об оценке по испытанию: повышение; понижение; оставление без изменений.

Решение апелляционной комиссии об оценке по испытанию оформляется протоколом (приложение № 4 к Положению) и доводится до поступающего в день проведения апелляции под роспись.

5. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных локальных актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать Председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность;

соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председателю апелляционной комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(регистрационный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отменить результат вступительного (аттестационного) испытания по

(предмет, наименование вступительного (аттестационного) испытания)

так как, по моему мнению, нарушен установленный порядок проведения вступительного (аттестационного) испытания: _____

(аргументы)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Заявление принял:

Ответственный секретарь Приемной комиссии _____ (_____)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам проверки установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания по _____

(предмет, название вступительного (аттестационного) испытания)

в соответствии с заявлением _____

(фамилия, имя, отчество поступающего, регистрационный номер)

принято решение: **отклонить апелляцию удовлетворить апелляцию**

(ненужное зачеркнуть)

В связи с удовлетворением апелляции _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

отменить результат вступительного (аттестационного) испытания по

(предмет, название вступительного (аттестационного) испытания)

и допустить к повторной сдаче вступительного (аттестационного) испытания в срок до «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

(_____)

С заключением апелляционной комиссии ознакомлен:

(_____)

(подпись, фамилия, инициалы поступающего)

Председателю апелляционной комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(регистрационный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, выставленную мне на вступительном (аттестационном) испытании по _____

(предмет, наименование вступительного (аттестационного) испытания)

так как, по моему мнению ответы на задания: _____

(указать номера заданий, вопросов экзаменационного билета, абзацы/страницы текста)

Оценены неверно: _____

(аргументы)

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Заявление принял:

Ответственный секретарь Приемной комиссии _____ (_____)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

«__» _____ 20__ г. № _____

По результатам проверки заявления _____
(фамилия, имя, отчество поступающего, регистрационный номер)

принято решение: оценка _____ за экзаменационную работу по _____
(прописью) (предмет)

выставлена правильно, исправлению не подлежит, выставлена неправильно
(ненужное зачеркнуть)

По факту изменения оценки _____ на _____
(цифрой и прописью) (цифрой и прописью)

внести соответствующие исправления в экзаменационную работу, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

С заключением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ (_____)

(подпись, фамилия, инициалы поступающего)